SO.G.AER. S.p.A

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI AEROPORTUALI - INCREMENTO DELLE PRESTAZIONI MEDIANTE TRATTAMENTO SUPERFICIALE CON BIOSSIDO DI TITANIO

CIG 7445704550

COD. ENAC: 2.12.b

DISCIPLINARE DI GARA

So.G.Aer. è impresa pubblica, come definita all'art. 3, comma 1, lett. t), D.lgs. 50/2016 (di seguito anche Codice), operante nell'ambito dei cc.dd. settori speciali, ex art. 119; in considerazione della specifica qualifica, il Codice trova applicazione nei limiti di cui agli artt. 114 e ss. dedicati alla disciplina degli appalti. In considerazione del suo valore, per il presente affidamento trova applicazione l'art. 36, comma 8, del D.Lgs. 50/16.

L'oggetto della gara consiste nell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni aeroportuali - incremento delle prestazioni mediante trattamento superficiale con biossido di titanio. Il progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è stato sottoposto a verifica e validazione.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 200.000,00 (duecentomila//00); detta somma è comprensiva degli oneri per la sicurezza, predeterminati dalla Committente in € 4.500,00 (quattromilacinquecento//00), non soggetti a ribasso.

I lavori saranno aggiudicati secondo il criterio del minor prezzo, espresso mediante offerta a prezzi unitari, secondo le modalità di cui al successivo punto 1.2.

Le lavorazioni appartengono alla categoria OG3.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00** del giorno **14.05.2018** al seguente indirizzo: So.G.Aer. S.p.A., Aeroporto di Cagliari-Elmas, 09030 Elmas (CA).

Il plico dovrà essere sigillato e siglato lungo i lembi di chiusura e dovrà recare sulla busta la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni aeroportuali - incremento delle prestazioni mediante trattamento superficiale con biossido di titanio", nonché l'indicazione del mittente (ragione sociale, sede legale, PEC).

La busta potrà essere recapitata attraverso il servizio postale, oppure in alternativa a mano presso l'ufficio protocollo che certificherà data e ora di ricevimento, previa apposizione di apposito timbro sociale sulla busta stessa.

Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza non verranno presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale; detti plichi non saranno aperti e saranno conservati agli atti di gara.

1. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere la busta 1 "Documentazione" e la busta 2, "Offerta Economica":

1.1 La busta 1 "Documentazione" deve contenere a pena di esclusione:

A) la **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

1. denominazione e forma giuridica;
2. iscrizione nel Registro delle Imprese per un oggetto conforme all'oggetto della gara;
3. numero, data iscrizione e oggetto.
4. l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni di cui alla presente gara;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Preferibilmente la dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello Dichiarazione n. 1, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla documentazione di gara.

B) qualora l'impresa intendesse partecipare come impresa singola o in raggruppamento, la **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la forma di **partecipazione alla gara in raggruppamento, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa**, secondo la tipologia di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/16; la dichiarazione di cui al presente punto potrà essere resa utilizzando il modello Dichiarazione n. 2, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato ai documenti di gara;

In caso di RTI costituendi la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto del raggruppamento.

C) la **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **indicante i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.**

Preferibilmente la dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello Dichiarazione n. 3, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla documentazione di gara.

D) la **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara **l'insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

Le dichiarazioni dovranno essere rilasciate in modo puntuale e analitico; allo scopo le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al predetto art. 80 potranno essere rese utilizzando i modelli fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati alla documentazione di gara, e di seguito indicati:

1. per la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, modello Dichiarazione n. 4;
2. per la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, modello Dichiarazione n. 5, qualora la stessa sia resa dal solo legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento espresso anche agli altri soggetti nei cui confronti il requisito va comprovato;

3. per la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, qualora la stessa sia resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento espresso anche agli altri soggetti cessati nei cui confronti il requisito va comprovato modello Dichiarazione n. 6;
4. per la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 4 e 5, modello Dichiarazione n. 7.
- E) la **dichiarazione attestante il possesso della qualificazione adeguata, per tipologia e importo, ai lavori della presente gara**;
- F) originale della ricevuta attestante il **versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione** ai sensi dell'art. 1, della L. 266/05 e successive delibere A.N.A.C.; in alternativa fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità - **CIG 7445704550**.
- G) **cauzione provvisoria** avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16, in originale, costituita da quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario, con allegato impegno del fideiussore al rilascio della cauzione definitiva; la cauzione dovrà avere una durata non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
In caso RTI non ancora costituito, la cauzione dovrà indicare come intestatari tutti i soggetti del costituendo consorzio o raggruppamento.
- H) **dichiarazione di aver preso completa ed esatta conoscenza dello schema di contratto, del progetto** e di ogni elaborato che lo compone, di averli ritenuti, senza riserva alcuna, validi, completi e dettagliati in ogni loro parte, di condividerne l'impostazione tecnica e progettuale, di averne verificato, in sede di preparazione dell'offerta, la congruità, la fattibilità, la funzionalità ed il cronoprogramma di esecuzione dei lavori.
In caso di RTI costituendi la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto del raggruppamento.
- I) **dichiarazione attestante l'impegno a fornire informazioni** a Sogaer, in qualunque momento dalla procedura, qualora vi siano modificazioni di quanto dichiarato in sede di presentazione delle offerte in relazione alle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. 50/2016;
- J) nell'eventualità in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto **dichiarazione della volontà di subappaltare** quota parte dei lavori, nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/16;
In caso di RTI costituendi la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto del raggruppamento.
- K) qualora l'impresa intendesse partecipare in raggruppamento, **in caso di RTI non ancora costituiti**, dichiarazione sottoscritta da tutti i concorrenti, attestante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, come da art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/16; **in caso di RTI già costituiti**, mandato collettivo irrevocabile ex art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/16, conferito con scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

- L) **dichiarazione attestante** la conoscenza dell'adozione da parte della So.G.Aer. del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 che dichiara di aver letto dal sito aziendale e di aver compreso e la dichiarazione di adesione ai contenuti del succitato Modello, come stabilito nello schema di contratto.

Le dichiarazioni prodotte dovranno essere sottoscritte con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa e accompagnate da una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamenti di imprese, ex art. 45, lettere d) e ss, D.Lgs. 50/16 tutti i soggetti aderenti al raggruppamento dovranno produrre le dichiarazioni di cui alle lettere **a), c), d), h), i) e l)** del disciplinare. La dichiarazione di cui al punto **b)** sarà resa dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento costituito o da tutte le imprese associate, in caso di raggruppamento costituendo.

L'impresa capogruppo mandataria deve possedere il requisito di cui al punto **e)**, in misura non inferiore al 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dai soggetti mandanti in misura non inferiore, per ciascuno, al 20% di quanto richiesto cumulativamente; in ogni caso i requisiti posseduti dai soggetti riuniti sommati devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale, la mandataria o una consorziata deve possedere il requisito nella prestazione principale; i soggetti mandanti devono possedere il requisito nella prestazione secondaria che eseguiranno.

Dovranno essere indicate le categorie o quote percentuali di categorie che saranno eseguite dai singoli operatori economici partecipanti al RTI.

In alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto potranno essere rese anche mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE) predisposto secondo la normativa vigente e in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea; si rammenta che **il concorrente o l'impresa ausiliaria che compila il DGUE dovrà includere una dichiarazione integrativa attestante che lo stesso non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (cause introdotte con il decreto correttivo di cui al D.Lgs. 56/2017).**

1.2 La busta 2 "Offerta economica" deve contenere a pena di esclusione:

- 1) il **modulo originale offerta prezzi (consegnato unitamente alla documentazione di gara) debitamente compilato e sottoscritto** dal legale rappresentante dell'impresa offerente;
- 2) **dichiarazione** attestante l'ammontare (espresso in cifre e in lettere) degli oneri di sicurezza da rischio c.d. "specifico" o "aziendale" quantificati dall'impresa concorrente e compresi nel prezzo offerto in gara, ma non soggetti a ribasso d'asta.

L'offerta e le allegate dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta.

In caso di RTI costituenda l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto del raggruppamento.

2. SEDUTE DI GARA

La Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti, presso i propri uffici, in data **15.05.2018**, alle ore **15.00**.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi secondo l'ordine di arrivo e alla verifica della regolarità della documentazione prodotta nella busta 1 "Documentazione". Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione, in nuova seduta pubblica appositamente convocata, verificherà la correttezza della ulteriore documentazione richiesta per la regolarizzazione (da inviarsi, a pena di irricevibilità, in plico chiuso in modo tale da impedire ogni accesso o apertura, anche parziale, prima delle operazioni di gara).

Qualora l'operatore economico concorrente decida di non presentare nel suddetto termine alcuna documentazione o la stessa sia ritenuta irricevibile o non conforme a quanto richiesto nella richiesta di integrazione, la Commissione escluderà definitivamente il concorrente.

Completate le operazioni di verifica del contenuto delle buste denominate Busta 1 Documentazione, nella medesima seduta pubblica oppure nell'eventuale seduta pubblica fissata per l'integrazione della documentazione, per le imprese ammesse alla successiva fase di gara si procederà all'apertura delle "Buste n° 2 - "Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, alla luce dei ribassi offerti, si darà lettura della graduatoria.

Le date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima o eventuali variazioni successive alla data fissata saranno comunicati con due giorni di anticipo alle concorrenti ammesse alla gara; eventuali aggiornamenti della prima seduta pubblica saranno comunicati dalla Commissione nella medesima seduta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che dovesse apparire anormalmente bassa. L'esito della verifica verrà dato in seduta pubblica; la data della seduta sarà comunicata con due giorni di anticipo.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016, Sogaer procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; si riserva inoltre la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutte le comunicazioni successive all'apertura delle offerte saranno effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella dichiarazione contenuta nella busta 1.

Per le imprese le cui offerte sono pervenute fuori tempo massimo, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC o fax indicato nel plico inviato.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara e il modulo offerta prezzi, firmato in originale dal Responsabile del procedimento, nonché gli elaborati tecnici del progetto, saranno trasmessi entro due giorni dalla ricezione delle richieste formulate per iscritto. L'eventuale spedizione della documentazione è a carico della Scrivente; il recapito tempestivo dei documenti è invece a esclusivo rischio del richiedente, si suggerisce quindi di inviare le richieste con il necessario anticipo.

4. SOPRALLUOGO

È facoltativa l'effettuazione di un sopralluogo nell'area interessata ai lavori oggetto dell'appalto; la relativa richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo PEC sogaer.spa@legalmail.it entro e non oltre il **27.04.2018**, indicando per ogni impresa massimo due nominativi, il recapito telefonico eventualmente da contattare e allegando il documento di identità dei soggetti indicati. La Stazione Appaltante non prenderà in considerazione le richieste prive di anche solo uno dei suddetti dati.

5. QUESITI

Eventuali quesiti relativi alla gara dovranno essere presentati mediante l'indirizzo PEC sogaer.spa@legalmail.it entro e non oltre il **27.04.2018**.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Committente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati e, in caso negativo, proseguirà scorrendo la graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo Rodriguez.

L'Amministratore Delegato
Dott. Alberto Scanu